

План работы ШМО учителей предметников на 2025 – 2026 учебный год

Методическая тема ШМО:

1.«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС ООО»

Цель:

создание личностно-ориентированной образовательной среды, способствующей повышению профессионального мастерства учителя и развитию ключевых компетенций учащихся

Задачи:

- 1.Совершенствовать педагогическое мастерство в условиях обновленных ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
- 2.Создать условия для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
- 3.Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
- 4.Повышать педагогическое мастерство в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленного ФГОС ООО.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Основные направления работы МО:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025 -2026 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;

- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности:

выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновленный ФГОС ООО, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ
- тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Подготовка к ОГЭ/ЕГЭ

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1	Участие в тренировочных экзаменах ОГЭ/ЕГЭ в новой форме, выполнение независимой контрольной работы по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 /11 классах	школьные – по плану ВШК	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО Учителя-предметники
2	Активная просветительская работа с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	в течение года	Учителя-предметники Классные руководители
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях учащихся.	в течение года	Учителя- предметники
4	Работа с бланками ОГЭ/ ЕГЭ.	в течение года	Учителя-предметники
5	Работа по плану подготовки учащихся к ГИА – 2024 в форме ОГЭ/ ЕГЭ	в течение года	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО Учителя-предметники
6	Организация и проведение пробного Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе; Итогового сочинения в 11 классе	Декабрь 2025 г.	Учителя- предметники Зам. по УВР

Направление и содержание работы

Направления работы	Содержание работы
Учебно-организационная работа	1. Изучение нормативных документов. 2. Знакомство и изучение требований по подготовке к сдаче ГИА. 3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам. 4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9 /11 кл 5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.

Совершенствование лаборатории учителя	1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам. 2. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9 /11 кл 3. Совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов (по возможности). 4. Анализ наличия необходимых учебников и программ. 5. Систематизация тестовых заданий по классам и темам..
Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей	1. Оказание помощи аттестующим учителям. Участие педагогов в семинарах, конференциях, олимпиадах разного уровня. 2. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок, в творческих конкурсах. 3. Участие в общественном смотре достижений общеобразовательных учреждений. Посещение курсов повышения квалификации.
Контроль и руководство	1. Контрольные работы по предметности в 5-х классах с последующим мониторингом. 2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных (согласно Оценочным процедурам). 3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.
Организация внеклассной работы по предметам	1. Проведение метапредметных недель. 2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, районных, областных мероприятий. 3. Организация школьного этапа ВсОШ. Подготовка к участию в муниципальном этапе ВсОШ.

Содержание заседаний МО

Ср ок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	Заседание 1. Организационные вопросы работы методического объединения на 2025-2026 учебный год. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения	1. Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2024-2025 учебный год и утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год. 2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной/средней школы за 2024- 2025 учебный год. 3. Согласование рабочих программ по предметам на 2025-2026 учебный год, тем самообразования учителей 4. Утверждение заданий для входной диагностики по предметам. 5. Основные подходы к формированию графика оценочных процедур в 2025-2026 учебном году.	Руководитель МО Учителя МО Зам. по УВР
Работа между заседаниями МО: Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио • Изучение методической литературы, документов по обновленным ФГОС ООО. Планирование самообразовательной деятельности. Работа в кабинетах Подготовка материала для проведения школьных олимпиад по предметам Подготовка к участию в олимпиадах разных уровней, согласно Федеральному перечню олимпиад			

Ноябрь	Заседание 2 «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	1. Доклад: «Применение интернет - ресурсов на уроках с целью повышения качества знаний учащихся» 2. Подготовка к проведению тренировочных экзаменов в 9/11 кл 3. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам. Подготовка метапредметной недели. Новые требования к аттестации педагогов.	Учителя МО
Работа между заседаниями МО: - Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9/11кл и обсуждение организационных моментов проведения репетиционного собеседования по русскому языку в 9 классе Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля. - Аналитические справки о проведении тренировочных экзаменационных работ в выпускных классах - Подготовка к проведению мероприятий метапредметной недели гуманитарного цикла (планирование) - Организация научно-исследовательской деятельности учащихся по предметам гуманитарного цикла			
Январь	Заседание 3. «Преимущества в обучении между начальной и основной школой в контексте ФГОС" (метапредметная олимпиада гуманитарного цикла)	1. Доклад по теме «Лингвистическая сказка как средство формирования языковой и коммуникативной компетенции учащихся на уроках русского языка в контексте ФГОС». Оценка функциональной грамотности на уроке. 3. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.	Учителя МО
Работа между заседаниями МО: Обсуждение темы заседания № 4 Утверждение открытых уроков по теме заседания. Подготовка к итоговому устному тестированию в 9 классе			

Март	Заседание 4 «Системно-деятельностный подход в обучении школьников». Работа по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.	1. Доклад «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках истории и географии в условиях реализации обновленных ФГОС ООО» 2. Доклад на тему «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся на уроках обществознания и литературы» 3. Доклад «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС» 4. Обсуждение проведения открытых уроков имероприятий. Рассмотрение УМК.	Учителя МО
Работа между заседаниями МО: Работа по теме «Учитель – учителю» Обучение в сотрудничестве (работа в группах, парах). Организация рефлексии на уроках. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов.(Отчёты по темам самообразования) Обсуждение проблемы выбора учащимися дополнительных предметов для сдачи ГИА 4. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ/ЕГЭ).5.Утверждение материала для промежуточной аттестации. 6. Подготовка к ВПР.			
Май	Заседание 5. Подведение итогов работы МО учителей в 2025-2026 учебном году. Планирование работы МО на 2026-2027учебный год.	1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей гуманитарного цикла. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчётыпо темам самообразования) 3. Анализ итоговых контрольных работ ипромежуточной аттестации в 5-8,10 классах. 5. Анализ работы ШМО учителей . Планирование работы на новый учебный год, определениеперспектив развития.	Учителя МО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240690

Владелец Филина Анна Николаевна

Действителен с 16.10.2025 по 16.10.2026