

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Славнинская средняя общеобразовательная школа
имени Н. П. Новожилова
Торжокского района Тверской области**

Директор МБОУ Славнинской СОШ
Филина А.Н. _____
01 сентября 2024 года

**ГРАФИК
мероприятий ВСОКО на 2024/25 учебный год**

| № п/п | Сроки | Мероприятие | Ответственные |
|--------------|--------------|--|--|
| 1 | Сентябрь | Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками | Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классный руководитель 1-го класса |
| | | Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов | Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классные руководители |
| | | Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года | Заведующий библиотекой |
| | | Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах с учетом требований ФГОС общего образования | Зам. директора по воспитательной работе |
| 2 | Октябрь | Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | Зам. директора по учебно-воспитательной работе. |
| | | Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классные руководители |
| 3 | Ноябрь | Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Зам. директора по воспитательной работе. Медсестра |
| | | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители |
| 4 | Декабрь | Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | Зам. директора по учебно-воспитательной работе |
| | | Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение | |

| | | | |
|----|---------|--|--|
| | | табличной части отчета | |
| | | Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Зам. директора по учебно-воспитательной работе |
| | | Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов | Зам. директора по учебно-воспитательной работе |
| 5 | Январь | Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Зам. директора по воспитательной работе |
| 6 | Февраль | Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | Заведующий библиотекой. Зам. директора по учебно-воспитательной работе. |
| | | Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | Зам. директора по учебной работе |
| 7 | Март | Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах | Зам. директора по учебно-воспитательной работе. |
| | | Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | Зам. директора по учебно-воспитательной работе |
| 8 | Апрель | Проведение ВПР и оценка результатов | Зам. директора по учебной работе |
| | | Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классные руководители |
| | | Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители |
| | | Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов | Зам. директора по учебно-воспитательной работе |
| 9 | Май | Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования | Зам. директора по учебно-воспитательной работе |
| | | Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов | Зам. директора по учебно-воспитательной работе |
| | | Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Зам. директора по воспитательной работе. Медсестра |
| 10 | Июнь | Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам | Зам. директора по учебно-воспитательной работе |

| | | |
|--|---|---|
| | учебного года | |
| | Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | Зам. директора по учебно-воспитательной работе. |
| | Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | Зам. директора по учебно-воспитательной работе |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777262

Владелец ФИЛИНА Анна Николаевна

Действителен с 18.07.2024 по 18.07.2025