

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Славнинская средняя общеобразовательная школа  
имени Н.П. Новожилова  
Торжокского района Тверской области**

**ПРИКАЗ**

28.03.2024 г.

№ 27/2

**Об организации приема детей**

**в 1-е классы на 2024/25 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ Славнинской СОШ, локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-класс;

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 1 класс общей численностью 20 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение N1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Марченко Е.Н., учителя начальных классов Лаврентьеву Е.Н.
4. Ответственным за прием документов:
  - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
  - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
  - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
  - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Филина

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1

к приказу  
от 28.03.2024 г. № 27/2

График приема документов на обучение

в первый класс в 2024/25 учебном году

Дата	Время	Кабинет
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке, на первоочередной прием</b>		
01.04.2024- 31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 15.00	кабинет директора
01.06.2024-30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 15:00	кабинет директора
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2024-05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 15:00	кабинет директора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777262

Владелец ФИЛИНА Анна Николаевна

Действителен с 18.07.2024 по 18.07.2025